

AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE REGIONALE DELL'ABRUZZO

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO E DI CONTRATTO

per l'affidamento della fornitura e posa in opera di tende a lamelle e zanzariere e la manutenzione una tantum di tende e tapparelle presso gli uffici della Direzione Regionale dell'Abruzzo, della Direzione Provinciale di L'Aquila, Centro Operativo di Pescara e Ufficio Territoriale di Giulianova.

Iniziativa CONSIP: “ Arredi 104 - arredi e complementi di arredo”

CIG: Z9A1DD5DF4

1)	PREMESSA	3
2)	AMMINISTRAZIONE APPALTANTE	3
3)	DESCRIZIONE DELLE FORNITURE E DEI LAVORI	4
4)	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	6
5)	MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	7
6)	IMPORTO DELLA FORNITURA	7
7)	CONTROLLI E VERIFICHE	7
8)	CORRISPETTIVO	8
9)	FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	8
10)	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	9
11)	ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI	9
12)	TUTELA DEI DATI PERSONALI	9
13)	CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	9

1) **PREMESSA**

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura e posa in opera di tende a lamelle e zanzariere e la manutenzione una tantum di tende e tapparelle presso gli uffici della Direzione Regionale dell'Abruzzo, della Direzione Provinciale di L'Aquila e del Centro Operativo di Pescara come in appresso specificato.

La gara, espletata mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, sarà affidata mediante procedura negoziata, finalizzata all'individuazione della migliore offerta, che sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso.

Le offerte dovranno essere comprensive di tutti gli oneri, i lavori, i materiali e i costi necessari per dare i lavori finiti a perfetta regola d'arte.

Sono inoltre a carico dell'impresa tutti gli oneri relativi alla sicurezza ed il coordinamento dei lavori.

L'offerente, al fine di formulare la migliore offerta, può effettuare un sopralluogo nell'immobile in oggetto per

- verificare le circostanze generali e particolari che possono influire sulla realizzazione delle opere ;
- verificare le quantità richieste nel presente atto;
- rilevare ulteriori misure necessarie ed accertare la fattibilità dell'opera così come richiesto dalla presente RDO.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo gli operatori devono concordare modalità e tempi con i referenti degli uffici in appresso specificati.

Per quanto non espressamente indicato nelle presenti Condizioni Particolari di Contratto si rimanda alle Condizioni Generali di Contratto per i servizi relativi a "Arredi 104 - arredi e complementi di arredo" che regolano le acquisizioni dei servizi oggetto di fornitura attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

2) **AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

Agenzia delle Entrate Direzione Regionale dell'Abruzzo, Via Zara 12 – tel. 08626481, fax 0650763063, e-mail dr.abruzzo.rm@agenziaentrate.it.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50, è l'Ing. Guido D'Isidoro, Punto Ordinante abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione.

3) DESCRIZIONE DELLE FORNITURE E DEI LAVORI.

3.1 Palazzo degli Uffici Finanziari di Via Guelfi in L'Aquila – Uffici dell'Agenzia delle Entrate:

- 1) sostituzione di 42 cinghie alza tapparella;
- 2) revisione di 14 cinghie bloccate;

Referente Sidoni Anna Maria Tel. 0862 648103 – 331 1711932.

3.2 Sede della Direzione Regionale dell'Abruzzo in Via Zara 10, L'Aquila.

- 1) Fornitura e posa in opera di numero 3 zanzariere a rullo con le seguenti caratteristiche.
 - Telaio in alluminio di colore bianco con le seguenti misure minime 35mm x 15 mm,
 - Dimensioni cm 112 x cm 112 circa
 - Rete in fibra di vetro
 - Zanzariera interamente realizzata in alluminio (sia le guide che il cassonetto)
- 2) Fornitura e posa in opera di pellicola adesiva per la protezione della privacy, del tipo a bande orizzontali bianco opaco (di larghezza decrescente da 3cm a 1 cm) alternate a bande trasparenti, delle seguenti misure (da verificare con il referente):
 - n.2 = cm 90 x cm 90
 - n.8 = cm 70 x cm 90
 - n.2 = cm 65 x cm 90
 - n.2 = cm 127 x cm 90

Referente Fiorenza Maurizio tel. 0862 648230 – 320 4304710.

3.3 Ufficio Centro Operativo di Pescara Via Rio Sparto 21:

Fornitura di Tende alla veneziana con lamelle in alluminio per uso interno e interventi vari come di seguito specificato:

ELENCO TAPPARELLE DA RIPARARE						
STANZA	Tapparella con lamelle da 50 mm				Tapparella da sostituire da 25 mm	MANCANO:
	Tapparella da sostituire da 50 mm	Corda-scaletta orientamento da sostituire	Corda sollevamento da sostituire	Rotelle di bloccaggio da sostituire		
110					1 G2	MANCANTE
114	1 G					
116 bis	1 G					
201		1 G				
202			1 G			
206		1 G				MANCA GANCIO
211 BIS			1 G			
213			1 G			
215		1 G	1 G			
301			1 G			
310			1 G			
311						MANCA GANCIO
405						VITI
410			1 G			
412 bis		1 G	1 G	1 G		
417			1 G			
420		1 G				
421			1 G			
AREA LEGALE DP					1 G3	
BAR			1 G			
CED			1 G			
CED			1 G			
CED 1C4						MANCA GANCIO
CED 1C5						VITI+GANCIO
CED 1C5						VITI+GANCIO
CORR. EST 3° PIANO						MANCA GANCIO
CORR. OVEST 3° PIANO			1 G			
CORR. OVEST PIANO T.			1 G			
CORR. OVEST PIANO T.	1 G					MANCANTE
CORR. SOGEDA		1 G				
CORR. SOGEDA	1 G					MANCANTE
TA13	1 G					
TA13	1 G					
TA5						MANCA GANCIO

TOTALI	6	6	15	1	2	
---------------	----------	----------	-----------	----------	----------	--

406	1 'P				
419				1 'P	
CED 1C3				1 'P	
TOTALI	1	0	0	2	0
legenda:	profondità	larghezza	altezza		
Tapparella "P"	5 cm	100 cm	130 cm		
Tapparella "G"	5 cm	230 cm	130 cm		
Tapparella "G2"	2,5 cm	100 cm	130 cm		
Tapparella "G3"	2,5 cm	235 cm	240 cm		

Caratteristiche – minime - delle tende

1. Sistema di movimentazione con cordoncino che consenta sia salita e discesa, orientamento delle lamelle con asta.
2. Binario superiore in alluminio estruso provvisto di flangia che minimizzi il passaggio di luce nella parte superiore della tenda.
3. Profilo inferiore di contrappeso in alluminio estruso.
4. Finitura componenti metallici mediante anodizzazione.
5. Dispositivo di fermo automatico di sicurezza che blocchi la tenda se incontra un ostacolo.
6. Supporti universali a scatto per applicazione a parete o a soffitto, che consentano un facile smontaggio della tenda.
7. Manutenzione con lavaggio in acqua
8. Colore: consultare il referente
9. Dimensione: come da prospetto dettagliato in legenda.

Referente Di Giovanni Pino tel. 085 5772437 – 320 4304651.

3.3.1 Ufficio Territoriale di Giulianova, via Filippo Turati 128/B:

Smontaggio, lavaggio, igienizzazione e rimontaggio di ml 120 circa di tende a bande verticali, con fornitura e posa in opera di eventuali pesi e/o cordicelle mancanti.

Referente Sig. Pompa Gabriele 08612577408 – 320 4080429

4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il Concorrente deve inviare – **a pena di esclusione e in aggiunta all'offerta predisposta dal sistema** - lo schema di offerta economica (all. A) predisposto dalla stazione appaltante, debitamente compilato e firmato digitalmente, entro e non oltre la data indicata nella RDO, indicando un'offerta sull'importo della fornitura posto a base d'asta, specificando il totale complessivo offerto in cifre ed in lettere e l'importo degli oneri aziendali. L'importo totale offerto dovrà coincidere con quello inserito nel sistema informatico del MEPA;

Inoltre, il concorrente dovrà restituire, il presente documento firmato in segno di accettazione delle clausole contenute.

Resta onere della Ditta fornitrice, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso; detti oneri, la cui quantificazione rientra nella responsabilità esclusiva dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella formulazione dell'offerta economica e non rappresentano per l'Agenzia un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

La mancata indicazione nell'offerta degli oneri di sicurezza aziendali comporterà l'esclusione dalla gara.

5) MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Tutti i prodotti oggetto della fornitura, dovranno essere originali, nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto.

I materiali forniti dovranno essere di primaria marca e di prima qualità e dovranno essere conformi alle norme vigenti in particolar modo a quelle in materia di sicurezza.

I lavori dovranno essere eseguiti secondo le migliori regole d'arte, restando a carico dell'offerente eventuali deficienze o manchevolezze che abbiano a manifestarsi durante o dopo l'esecuzione dei lavori, e in conformità a quanto riportato nel presente atto, nella documentazione allegata alla presente RDO e nella documentazione relativa all'iniziativa CONSIP "Arredi 104 - arredi e complementi di arredo".

Il materiale offerto dal Fornitore Contraente dovrà rispondere alle tipologie e alle caratteristiche tecniche richieste, quali la marca, il modello e il colore, ecc, come specificato nelle schede tecniche allegate; per eventuali chiarimenti in merito agli stessi le concorrenti potranno rivolgersi ai referenti di ogni ufficio.

6) IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo presunto posto a base d'asta della fornitura suddetta ammonta a € 5.000,00 oltre iva.

Ai sensi dell'art. 11 del R.D. 2440/1923 l'importo complessivo della fornitura potrà essere aumentato, in base alle effettive esigenze degli uffici dell'Agenzia delle Entrate, del 20% dell'importo iniziale, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

7) CONTROLLI E VERIFICHE

L'Agenzia ha facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione delle clausole contrattuali.

Il controllo consisterà soprattutto nell'accertamento della corrispondenza del materiale consegnato alle caratteristiche e alle specifiche tecniche indicate nelle presenti Condizioni Particolari.

I controlli e le verifiche verranno eseguiti, presso i locali dove è avvenuta la consegna, da parte di dipendenti dell'Agenzia incaricati del controllo della verifica e della corrispondenza qualitativa dei prodotti consegnati con quelli indicati nelle bolle di consegna.

L'Agenzia ha piena facoltà di rifiutare il materiale che, anche ad un primo sommario esame, risulti non rispondente a quello ordinato, e di chiederne la sostituzione con spese a carico del Fornitore Contraente.

Il materiale che non risulterà perfettamente corrispondente alle caratteristiche specificate, sarà protestato e non accettato, con invito a sostituirlo entro sette giorni lavorativi (sabato, domenica e festivi esclusi), decorsi i quali, l'Agenzia potrà acquistarlo presso imprese concorrenti, imputando la spesa all'inadempiente e trattenendola sui crediti del Fornitore Contraente (Esecuzione in Danno)

8) CORRISPETTIVO

L'Ammontare del corrispettivo dovuto per il presente appalto resta stabilito nella somma pari alla migliore offerta ricevuta in sede di gara attraverso il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il corrispettivo di cui al precedente comma si intende comprensivo di ogni onere e spesa.

9) FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto a fronte dell'esecuzione della fornitura oggetto del presente Contratto sarà fatturato dal Fornitore affidatario, e ad esso corrisposto dall'Agenzia, previa verifica della regolare fornitura e della regolarità contributiva, entro trenta giorni dalla data di ricezione da parte della Direzione Regionale dell'Abruzzo di regolare fattura da intestare a: AGENZIA DELLE ENTRATE – Via Cristoforo Colombo n. 426 C/D – 00145 ROMA - P. IVA e C.F. 06363391001 – Direzione Regionale dell'Abruzzo. Si precisa che, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55 le fatture dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio; in mancanza dell'invio delle fatture in formato elettronico l'Agenzia non potrà più procedere ad alcun pagamento. La Società si impegna, pertanto, a recepire le eventuali indicazioni di dettaglio che saranno più specificatamente fornite e dettate dai competenti uffici dell'Agenzia. Il codice univoco assegnato alla scrivente Direzione Regionale è HARF3J (campo 1.1.4 dello schema di fattura elettronica).

Le Parti concordano che il pagamento del sopraccitato corrispettivo avverrà mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato che sarà indicato dal concorrente aggiudicatario.

Il Fornitore affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Agenzia, mediante lettera raccomandata A/R indirizzata presso il domicilio dell'Agenzia, le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. Fino al momento in cui la suddetta comunicazione non sarà pervenuta all'Agenzia i pagamenti da questa effettuati avranno pieno effetto liberatorio nei confronti del Fornitore affidatario.

Resta peraltro inteso che la modalità di comunicazione suindicata, non potrà essere in alcun modo derogata e che ogni altra comunicazione di qualsiasi tipo e forma sarà priva di effetto.

Il Fornitore affidatario prende espressamente atto che l’Agenzia non corrisponderà interessi per eventuali ritardi verificatisi nei pagamenti per ragioni indipendenti dalla sua volontà.

Ai sensi del D. Lgs n. 231 del 9/10/2002 le parti concordano che in caso di ritardato pagamento, verranno applicati gli interessi di mora in misura pari al tasso di interesse legale.

In caso di applicazione delle penali di cui all’articolo in appresso specificato sarà facoltà dell’Agenzia compensare il debito corrispondente con quanto dovuto al Fornitore affidatario a titolo di corrispettivo per l’esecuzione della fornitura.

10) TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per quanto riguarda gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., si richiamano integralmente le Condizioni Generali di Contratto per i servizi relativi a “Arredi 104 - arredi e complementi di arredo”

11) ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell’Impresa tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali.

A tal fine, l’Impresa dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell’esercizio dell’Impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall’imposta sul valore aggiunto, che l’Impresa è tenuta a versare con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, e s. m.i.

All’aggiudicazione l’affidatario dovrà trasmettere alla stazione appaltante la scansione delle marche da bollo che verranno applicate sul contratto (successivamente dovrà essere trasmessa anche la scansione del contratto con le medesime marche da bollo regolarmente applicate ed annullate).

12) TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti ai fini dell’esecuzione del presente Contratto saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell’Agenzia nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e s. m. i., esclusivamente per le finalità connesse all’esecuzione del presente Contratto.

Resta inteso che competono alle parti i diritti di cui alla parte I, titolo II, del succitato D.Lgs. n. 196 del 2003, e s. m. i.

13) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341 e 1342 del c.c., l’Impresa dichiara di approvare ed espressamente accetta le condizioni contenute nei seguenti articoli:

- 3) descrizione delle forniture e dei lavori.....4
- 4) modalità di presentazione dell’offerta.....6

5)	modalita' di esecuzione della fornitura.....	7
6)	importo della fornitura	7
7)	controlli e verifiche	7
8)	corrispettivo	8
9)	fatturazione e modalita' di pagamento.....	8
10)	tracciabilita' dei flussi finanziari.....	9
11)	oneri fiscali e spese contrattuali	9
12)	tutela dei dati personali	9
13)	clausola risolutiva espressa	9

L'Impresa per accettazione